

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.1. Иностранный язык

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11-12	11
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	168	26
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	84	226
Курсовая работа (час)		
Всего часов	252	252
Зачет (семестр)	11	
Экзамен (семестр)	12	11

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Авторы Р.Р. Бимакова, Глызина В. Е.; Бимакова Р. Р.; Семенова О. Ф.;
Хуммель Л. А. ; Кузьмина Т. Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностраных языков

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-11 способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<p>З. основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений, основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;</p> <p>З. основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне</p> <p>З. информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы; способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы.</p> <p>У. сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения; устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи</p> <p>У. уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации</p> <p>У. воспринимать на слух ключевую информацию текста; понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка.</p> <p>понимать диалогическую и монологическую речь в сфере</p>

	<p>бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>У. понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому профилю специальности; заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе</p> <p>Н. использования речевого этикета повседневного общения</p> <p>Н. работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме;</p> <p>культуры иноязычного межличностного общения</p>
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	168	26
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	84	226
Всего часов	252	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	General English. Companies (компании), Student's Book (p.6)	11		13	113		
1.2	General English. Contacts (контакты), Student's Book (p.12)	11		13	113		Тест по темам 1-2. Доклад по темам 1-2
	ИТОГО			26	226		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Introductions (Знакомство)	11		15	3		1.1. тест 1
2	Work and Leisure (Работа и отдых);	11		15	3		1.1. тест 2
3	Problems (Проблемы)	11		15	3		
4	Travel (Путешествия)	11		15	3		1.1. тест 3 по 1,2,3,4 юнитам
5	. Food and Entertaining (Еда и развлечения)	12		25	8		1.1. тест 4
6	. Buying and Selling (Купля и продажа)	12		25	8		1.2. тест 5
7	. Advertising (Реклама)	12		14	14		1.2. тест 6
8	Communication (Коммуникация)	12		14	14		1.2. тест 7
9	Cultures (Разные культуры)	12		15	14		1.2. тест 8
10	Jobs. (Работы.)	12		15	14		1.2. тест 9. 1.2. тест 10 по пройденному материалу
	ИТОГО			168	84		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Work and Leisure (Работа и отдых);. Грамматика: Предлоги времени. Вопросы и отрицания в Present Simple. Место в предложении наречий: often, always, sometimes, never и других выражений времени.
1	Introductions (Знакомство). Лексика: Знакомство (различные способы и варианты). Названия национальностей и стран (р.р. 7-8). Названия профессий (р. 11). Грамматика: Повторение: Present Simple глагола to be, использование неопределенного артикля с названиями профессий (р.р.10-11).
2	Work and Leisure (Работа и отдых);. Test 2. Case Study: Why are staff unhappy at a design business?
3	Problems (Проблемы). . Лексика: Возможные проблемы на работе, основные прилагательные и их антонимы. Слова “too” и “enough”. Course Book (р.р. 22-35) Аудирование: “Four people talking about problems they have at work” Course Book (р. 22)
1	Introductions (Знакомство). . Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания. Буквы английского алфавита (р.7) Чтение (изучающее): «From small town to global leader», Course Book (р. 9)
1	Introductions (Знакомство). . Грамматика:

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Типы вопросов (специальные вопросы) Упражнения (p.11) Аудирование: ex. B, C p. 6, A, B p. 8, C p.11 Course Book.</p>
1	<p>Introductions (Знакомство). Чтение (изучающее): «A Job Fair in Singapore », Course Book (p. 13) Аудирование: A, B p. 12 Course Book Говорение: Talking about you. Exchanging information. Course Book (p. 6-13). Test 1 Case Study: A film company is looking for a sales assistant.</p>
1	<p>Introductions (Знакомство). Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания.</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Лексика: Описание условий работы и способов времяпрепровождения, повседневных действий, названия дней недели, месяцев, времен года, выражения времени Course Book (p. 14-21). Грамматика: Present Simple (настоящее простое), наречия и выражения времени (p.p. 17-19). Practice File (p.p. 8-11).</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Речевые образцы: Как поддержать разговор – when are you busy during the day, week, or year? What are the quiet times? Course Book (p. 15). Чтение: «Business diary: Eugene Kaspersky» - Course Book (p. 16). Аудирование: «An interview with Ros Pomeroy» Course Book (p. 18).</p>
2	<p>Work and Leisure (Работа и отдых);. Говорение: Your day and your holiday (диалоги и сообщения), Course Book (p.17).</p>
3	<p>Problems (Проблемы). Грамматика: Использование too и enough с прилагательными и наречиями. Some и any. Глагол have got. Course Book (p.p. 22-35), Practice File (p.p. 12-15). Аудирование: “Jeremy Keely, a specialist in change leadership, talks about problems he has at work” Course Book (p. 23).</p>
3	<p>Problems (Проблемы). . Речевые образцы: Формулирование жалоб, предложение решений. Course Book (p.p. 27-29), Practice File (p.p. 12-15). Ролевая игра: High-Style Business Rentals.</p>
3	<p>Problems (Проблемы). Аудирование: “The conversation between Marcia and Harry” Course Book (p. 26). Чтение: «Workplace problems» Course Book (p. 24). Говорение: Обмен информацией: проблемы в учебе (диалог/монолог) Course Book (p. 23). Case Study</p>
3	<p>Problems (Проблемы). . Аудирование: “Four phone calls” Course Book (p. 27), “Workshop on dining” Course Book (p. 30). Говорение: этикет во время бизнес-ланча в России Ролевая игра “Eating out” Course Book (p.30),</p>
3	<p>Problems (Проблемы). Term Test</p>
4	<p>Travel (Путешествия). Лексика: Путешествия и поездки Course Book (p. 36). Practice File (p. 16). Грамматика: Модальный глагол can. Конструкция there is / there are. Course Book (p.p. 36-43), Practice File (p.p. 16-19).</p>
4	<p>Travel (Путешествия). Речевые образцы: I like / love / don't mind / hate doing. Course Book (p.p. 36), Practice File (p. 16). Говорение: Что вы любите / не любите делать, когда путешествуете? Course</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Book (p. 36).
4	<p>Travel (Путешествия). Аудирование: ex. C p. 36, ex. D p. 37 (Course Book), “Interview with Liz Crede” Course Book p. 38</p> <p>Говорение: встреча гостя компании Course Book (p. 37), бронирование и организация поездок Course Book (p. 42-43).</p> <p>Чтение: “Hilton Tokyo” Course Book (p. 40).</p> <p>Ролевая игра: Посещение заграничного филиала компании Course Book (p. 39).</p>
4	<p>Travel (Путешествия). Грамматика: Present Simple and Present Continuous (настоящее простое и настоящее продолженное времена).</p> <p>Речевые образцы: Введение информации (общей и детальной). Выражение мнения (положительное/отрицательное). Отказ от предложения</p>
4	Travel (Путешествия). Test
5	<p>. Food and Entertaining (Еда и развлечения). Лексика: Еда, рестораны, кухня, продукты питания, Course Book (p.p. 42, 43, 155). Развлечения, посещение ресторана Course Book (p.47)</p> <p>Грамматика: some/any, countable and uncountable nouns (исчисляемые существительные и неисчисляемые), Course Book (p.p. 45, 46).</p> <p>Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47).</p> <p>Чтение: «India likes fast-food chains.- Financial Times», Course Book (p. 44).</p>
5	<p>Food and Entertaining (Еда и развлечения). Грамматика: Much, many, a lot of, Practice File (p.p. 22, 23).</p> <p>Речевые образцы: Why don't we ...; How about ...; I think ... is the best restaurant; The food is delicious; We need to go to ... restaurant; I see what you mean, but ... , etc., Course Book (p. 47).</p>
5	<p>. Food and Entertaining (Еда и развлечения). .Говорение: Ролевая игра «In a restaurant», Дискуссия «Dining Etiquette», Course Book (p. 43).</p> <p>Диалог – «Ordering a meal », Course Book (p. 45).</p>
5	<p>. Food and Entertaining (Еда и развлечения). Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47).</p> <p>Чтение: «India likes fast-food chains. - Financial Times», Course Book (p. 44).</p> <p>Case Study Unit 5</p>
5	. Test
6	<p>. Buying and Selling (Купля и продажа). Лексика: Выбор товара, выбор услуги, Course Book (p. 51, 54).</p> <p>Грамматика: Past Simple (Простое прошедшее время), Course Book (p.55), irregular verbs, Practice File (p. 25).</p>
6	<p>. Buying and Selling (Купля и продажа). . Речевые образцы: What's it like?; Can you tell me about ...; I'd like some information about ...; What about colours?; Does it have special features?; How much is it / are they?; What about delivery?; It's easy to use; The trade price is Course Book (p. 56). Письмо: Упражнения А,В,С, Practice File (p. 27). Напиши e-mail коллеге о заказе товара, Course Book (p. 57), Writing File (p. 130)</p>
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Говорение: Работа в парах «Role-play this situation. You are at a trade fair», Course Book (p.56).

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Аудирование: «An Interview with a management consultant», «Presenting a product», Course Book (p. 56). Case Study Unit 6
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Чтение: «Uniqlo: a global success story». Икея: цены ниже, продажи выше, Practice File (p.52).. Доклад по теме юнита с использованием информации из интернета.
6	. Buying and Selling (Купля и продажа). Test
7	. Advertising (Реклама). Лексика: существительные и прилагательные, используемые для описания людей, Course Book (p. 62,63). Предлоги with, on, to, at, etc., приставки – отрицания in, un, im, etc., Practice File (p. 28,29)
7	. Advertising (Реклама). Грамматика: Past Simple: negatives and questions (Простое прошедшее время: отрицания и вопросы), Course Book (p. 64). Упражнения A, B, C, D, Practice File (p. 29). Речевые образцы: It's really important ...; we need to ...; the problem is ...; the reason is ...; OK, I'll think about it. Course Book (p. 68).
7	. Advertising (Реклама). Говорение: Переговоры: решение проблем. Обсуждение предложений. Course Book (p.68). Аудирование: Interview with a management consultant, Course Book (p.63) Case Study по теме 7
7	. Advertising (Реклама). Чтение: «Women at the Top: Andrea Jung- Financial Times», Course Book (p. 65). Text G, Practice File (p.30). Письмо: Упражнения A,B,C,D, Practice File (p. 31). Сообщение по тексту, стр.65
7	. Advertising (Реклама). Test
8	Communication (Коммуникация). Лексика: Types of Market (Типы рынка), Course Book (p. 71), Vocabulary File (p. 159-160). Имена существительные и прилагательные, упр. A, A+, Practice File (p. 32).
8	Communication (Коммуникация). Грамматика: Comparatives and superlatives (Степени сравнения прилагательных), much / a lot, a little / a bit, Course Book (p. 73, 75, 125). Language review упр. A, B, C, Practice File (p. 33). Речевые образцы: I really like the idea; I don't agree with you; I think ...; In my opinion ...; Let's ...; How do you feel about this?; How about ...; I'm afraid I don't agree.
7	. Advertising (Реклама). Говорение: Participating in discussions (Участие в дискуссиях), работа в парах, работа в группах, выбор правильного ответа, Course Book (p. 74, 76). Аудирование: «An interview with an organization development consultant», беседа трех управляющих по маркетингу (выбрать правильный ответ), Course Book (p. 74, 76)
7	. Advertising (Реклама). Чтение: «Volkswagen's Black Beetle ad (Financial Times), Course Book (p.72). Письмо: E-mail: Форма и содержание делового письма, Practice File (p. 35). Доклад по теме юнита 8.
7	. Advertising (Реклама). Test
9	Cultures (Разные культуры). Лексика: Describing companies (Описание компаний), Course Book (p. 80), упражнения A, B, C, Practice File (p. 36). Грамматика: Present Simple or Present Continuous (Настоящее простое или настоящее продолженное время), Course Book (p. 79, 82, 126). Language review: Spelling rules for –ing form, questions, Practice File (p.37).
9	Cultures (Разные культуры). Речевые образцы: Hello, everyone. Nice to see you again; Hi, I'm Good to see you all; I'm going to talk about ... ; Firstly, ...; Secondly, ...; Finally.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Говорение: Работа в парах. Ролевая игра (работник банка EBB Bank, работник отеля Goldcrest Hotel)
9	Cultures (Разные культуры). Аудирование: «An interview with a specialist in change leadership», Course Book (p. 79). Чтение: «New markets for Gamesa» (Financial Times), Course Book (p.81). Language review: Case Study по теме «Markets» . Письмо: Editing (упражнение E), Practice File (p. 38).
9	Cultures (Разные культуры). presentation. Работа в парах. Подготовка начала презентации нового продукта компании. Course Book (p. 83, 84)
9	Cultures (Разные культуры). Test
10	Jobs. (Работы.). Лексика: Умения и навыки, способности, название профессий, Course Book (p.106), job advertisements, Practice File (p. 48). Грамматика: Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 108, 110).
10	Jobs. (Работы.). Речевые образцы: What are you good at?; I learned to ...; Well, I had a problem with ...; My main strengths are ...; I hope to have ... , Course Book (p. 111)
10	Jobs. (Работы.). . Аудирование: Interview with an organization development consultant, Course Book (p.110). Чтение: ProFile on a professional networking site, Course Book (p. 108).
10	Jobs. (Работы.). Письмо: Порядок слов в специальных вопросах Practice File (p.50).
10	Jobs. (Работы.). Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 129). Упражнения A, B, C, Practice File (p. 49).
10	Jobs. (Работы.). Говорение: Interview skills: (Менеджер отеля принимает на работу кандидата на должность портье), Course Book (p. 111). Сообщение по теме 10
10	Jobs. (Работы.). Term Test Темы 4 – 10

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Introductions (Знакомство)	ОК-11	З. основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических,	1.1. тест 1	4 задания, 30 пунктов 40 баллов (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>лексических, грамматических и словообразовательных явлений, основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;</p> <p>У.уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации</p> <p>Н.использования речевого этикета повседневного общения</p>		
2	2. Work and Leisure (Работа и отдых);	ОК-11	З. основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений, основы межкультурной коммуникации на изучаемом	1.1. тест 2	20 вопросов - 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;</p> <p>У. сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения; устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи</p> <p>Н.использования речевого этикета повседневного общения</p>		
3	4. Travel (Путешествия)	ОК-11	<p>З.основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне</p> <p>У.уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических</p>	1.1. тест 3 по 1,2,3,4 юнитам	1).70 правильных ответов дают 30 баллов; 2)письменное задание - 20 баллов (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации Н. работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме; культуры иноязычного межличностного общения		
				Итого	100
4	5. . Food and Entertaining (Еда и развлечения)	ОК-11	З.основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне У. воспринимать на слух ключевую информацию текста; понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка. понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Н.использования речевого этикета	1.1. тест 4	20 вопросов теста дают 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			повседневного общения		
5	6. . Buying and Selling (Купля и продажа)	ОК-11	<p>З.основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне</p> <p>У.уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации</p> <p>Н.использования речевого этикета повседневного общения</p>	1.2. тест 5	20 правильных ответов теста дают 20 баллов (10)
6	7. . Advertising (Реклама)	ОК-11	<p>З.основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне</p> <p>У.уметь подготовить</p>	1.2. тест 6	20 правильных ответов дают 20 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации</p> <p>Н. работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме; культуры иноязычного межличностного общения</p>		
7	8. Communication (Коммуникация)	ОК-11	<p>З.информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы; способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы.</p> <p>У. понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому</p>	1.2. тест 7	20 правильных ответов дают 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>профилю специальности; заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе</p> <p>Н. работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме; культуры иноязычного межличностного общения</p>		
8	9. Cultures (Разные культуры)	ОК-11	<p>З.основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне</p> <p>У.уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации</p> <p>Н.использования речевого этикета повседневного общения</p>	1.2. тест 8	20 правильных ответов дают 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
9	10. Jobs. (Работы.)	ОК-11	<p>З. основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений, основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;</p> <p>У. воспринимать на слух ключевую информацию текста; понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка. понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Н. работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме; культуры иноязычного межличностного общения</p>	1.2. тест 10 по пройденному материалу	30 правильных ответов дают 40 баллов (40)
10		ОК-11	З.информацию	1.2. тест 9	20 правильных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы;</p> <p>способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы.</p> <p>У. понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому профилю специальности; заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе</p> <p>Н. работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме;</p> <p>культуры иноязычного межличностного общения</p>		ответов дают 10 баллов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра иностранных языков
Дисциплина - Иностранный язык

БИЛЕТ № 1

1. term test (80 баллов).
2. 4. _ What problems can you get at work/study? How do you usually solve problems? Who helps you? (20 баллов).

Составитель _____ Р.Р. Бимакова

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
2. [Филиппова М.М. Деловое общение на английском \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ М.М. Филиппова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13340.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/13340.html)
3. [Шевелёва С.А. Английский для экономистов. English on Economics \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ С.А. Шевелёва— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7033.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/7033.html)

б) дополнительная литература:

1. Business English for Correspondence Students. учеб. пособие/ Л. Г. Дюндик [и др.]- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-181 с.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
3. Naylor Helen, Murphy R. Essential Grammar in Use Supplementary Exercises. with answers. 2d ed./ Helen Naylor with Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2007.-128 p.
4. Murphy J. New Headway Video Elementary. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. student's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2003.-48 p.
5. Murphy J. New Headway Video Pre-Intermediate. teacher's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2007.-32 p.

6. Английский глагол. Новая грамматика для всех. учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп./ А. В. Кравченко и др.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-275 с.
7. Современная логистика. Contemporary logistics. пер. с англ.. Contemporary logistics. 7-е изд./ Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниел Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл.- М.: Вильямс, 2002.-615 с.
8. [Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978-5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>](#)
9. [Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов всех форм обучения/ О.В. Митякина, И.В. Шерина— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
10. [Шляхова В.А. Английский язык для экономистов \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60382.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный
- Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид деятельности, связанный с освоением курса выполняемые вне аудитории, по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формами внеаудиторной работы являются: повторение материала, пройденного на практическом занятии, работа с учебником, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное чтение, работа с электронными информационными ресурсами (Интернет);

Самостоятельной работы студента (доклады, сообщения, ролевые игры) включена в суммарную рейтинговую оценку

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов английского языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, записанных на магнитофонной

ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach)). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели. Устная практика по английскому языку будет способствовать достижению его конечной цели. Информационные сети придали подготовке студентов более осязаемый контекст, целостность и масштабность.

Большое внимание уделяется разработке перспективного проекта Self-study Project. Отбор учебного материала осуществляется параллельно с изучением указанных в программе тем. Проект предполагает включение не только всех ключевых тестов, выполненных в течение учебного года, но и творчески подготовленных материалов, отобранных студентом в работе над учебной литературой или через Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Flash player,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Компьютерный класс